主務課長	課　　員	係	受付印

工 事 着 手 届 け

1．工　　事　　名

2．工　事　場　所

3．工　　期

4．着 手 年 月 日

工　事　発　注　者

担　当　部　課　名　　連絡先

監督員（担当者）氏名　　直通 TEL

現 場 代 理 人 氏 名

連　絡　先　（ TEL ）　　現場事務所

携帯

上記のとおりお届け致します。

年　　月　　日

南　部　水　道　企　業　団

企　　業　　長　　殿

住　　所

商　　号

代表社名

Ｔ Ｅ Ｌ

処置についての協議

工 事 着 手 届 け　添 付 書 類 項 目

1.　工事着手届け（　鏡　）

2.　位置図

3.　平面図

4.　構造図（　排水溝・横断溝等　）

5.　標準断面図（　道路等　）

6.　その他関係書類

※①　３、４、５、６番については、データ提出が可能であれば宜しくお願い致します。尚、図面においてはＡ３、又はＡ４にてご提出ください。

※②　工事着手届をご提出の際はお手数をお掛けしますが、管理課維持班までご連絡し、担当者へ事前連絡の方よろしくお願い致します。

南 部 水 道 企 業 団
管 理 課 維 持 班
連絡先：098-840-7677
ＦＡＸ：098-998-2049