

主務課長	課 員	係	受付印

### 工 事 着 手 届 け

1. 工 事 名
2. 工 事 場 所
3. 工 期
4. 着 手 年 月 日

工 事 発 注 者 \_\_\_\_\_

担 当 部 課 名 \_\_\_\_\_ 連 絡 先 \_\_\_\_\_

監 督 員 ( 担 当 者 ) 氏 名 \_\_\_\_\_ 直 通 TEL \_\_\_\_\_

現 場 代 理 人 氏 名 \_\_\_\_\_

連 絡 先 ( TEL ) \_\_\_\_\_ 現 場 事 務 所  
 \_\_\_\_\_ 携 帯 \_\_\_\_\_

上記のとおりお届け致します。

年 月 日

南 部 水 道 企 業 団  
 企 業 長 殿

住 所  
 商 号  
 代表社名  
 T E L

処置についての協議

---



---



---



---



---



---

# 工事着手届け 添付書類項目

1. 工事着手届け（ 鏡 ）
2. 位置図
3. 平面図
4. 構造図（ 排水溝・横断溝等 ）
5. 標準断面図（ 道路等 ）
6. その他関係書類

※ 3、4、5、6番については、データ提出が可能であれば宜しくお願いいたします。

※ 尚、図面提出においてA3又はA4