

# 水道料金（支払・完納）証明交付申請書

令和 年 月 日

南部水道企業団 宛

来庁者（窓口に来られた方）

住 所

氏 名

電話番号

印

同世帯員

委任状持参

水道料金の納入に関する証明書の発行について次のとおり申請します。

1. 証明対象	(1)水道番号： (2)水栓所在地：字 (3)使用者名義：
1. 証明事項 ※(1)、(2)の必要な番号に○印を付けて、必要事項をご記入ください。	(1) 支払証明（ 年 月分から 年 月分まで） 通 (2) 完納証明 通
3. 利用する目的 ※該当する番号に○印を付けてください。	(1)確定申告 (2)公庫や金融機関へ提出 (3)（県営・町営）住宅手続 (4)児童扶養手当申請 (5)その他（ ）
4. 証明対象の使用者との関係 ※該当する番号に○印、該当する身分証明方法に○印を付けて、申請書提出の際にご提示ください。	(1)本人 ○身分証明：運転免許証・パスポート・住基カード・健康保険被保険者証・その他 (2)配偶者及び家族（続柄： ） ○身分証明：運転免許証・パスポート・住基カード・健康保険被保険者証・その他 ○委任状（住所が別の場合）+身分証明（上記のうちいずれかの証明） (3)代理人 ○身分証明：運転免許証・パスポート・住基カード・健康保険被保険者証・その他 ○委任状

※委任状は原本を提出していただきます。

受付者： 印

年 月 日

南部水道企業団 宛

委任者（水道使用名義人）

住 所：

フリガナ

氏 名：

印

T E L:

（日中連絡のとれる TEL:

）

※委任者が法人の場合は、法人名、代表者名を記入のうえ法人登録印等を押印して下さい。

## 委 任 状

水栓住所 \_\_\_\_\_ の上下  
水道料金（納入・完納）証明交付申請書につきまして、下記のとおり代理人に委任  
します。

なお、申請の際は委任状及び代理人の本人確認ができる証を提示のうえ指定の申  
請書にて手続きするものとします。

記

代 理 人 住 所： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_ 委任者との続柄

T E L： \_\_\_\_\_

※社員が代理人になる場合は、社員である旨の確認できるもの（社員証、名刺）の提示が必要になります。

その際、代理人の住所はその方の現住所も記入して下さい。

注

※ 代理人は、本人確認書類（運転免許証等）・認印をご持参ください。

※ 委任状は必ず原本を提出していただきます。

※ ご家族の方でも住所が異なる場合は、委任状が必要です。

年 月 日

南部水道企業団 宛

## 記入例

委任者（水道使用名義人）

住所：

フリガナ

氏名：

印

TEL：

（日中連絡のとれる TEL：

）

※委任者が法人の場合は、法人名、代表者名を記入のうえ法人登録印等を押印して下さい。

必ず委任者が、全て記入してください。

代表者印（丸印）のことで

# 委任状

水栓住所 \_\_\_\_\_ の上下  
水道料金（納入・完納）証明交付申請書につきまして、下記のとおり代理人に委任  
します。

なお、申請の際は委任状及び代理人の本人確認ができる証を提示のうえ指定の申  
請書にて手続きするものとします。

記

代理人 住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ 委任者との続柄

TEL： \_\_\_\_\_

※社員が代理人になる場合は、社員である旨の確認できるもの（社員証、名刺）の提示が必要になります。

その際、代理人の住所はその方の現住所も記入して下さい。

## 注

※ 代理人は、本人確認書類（運転免許証等）・認印をご持参ください。

※ 委任状は必ず原本を提出していただきます。

※ ご家族の方でも住所が異なる場合は、委任状が必要です。